

ZARZĄDZENIE NR 79/2026
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 2 lipca 2026 r.

**w sprawie pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Samorządowego Żłobka
w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz uchwały nr XIV/118/2025 Rady Miasta Ostrowi Mazowiecka z dnia 12 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2025 r. poz. 7435) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się pierwsze postępowanie rekrutacyjne do Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej, zwanego dalej: "Żłobkiem".

§ 2.

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia weryfikacji wniosków, złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym, w następującym składzie:

1. Katarzyna Joanna Pławska - Przewodnicząca Komisji
2. Katarzyna Teresa Krupińska - członek
3. Sylwia Śladewska - członek

§ 3.

Regulamin pierwszej rekrutacji zawierający zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić, ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wzór karty zgłoszenia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Ostrowi Mazowiecka.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Hubert Betlejewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 79/2026
Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka
z dnia 2 lipca 2026 r.

**REGULAMIN PIERWSZEJ REKRUTACJI
do Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej**

1. Do Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej, zwanego dalej „Żłobkiem”, przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia trzeciego roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie miasta Ostrow Mazowiecka.

3. Rekrutacja odbywa się na 24 wolne miejsca.

4. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1, Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem miasta Ostrow Mazowiecka.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci z rodzin spełniających niżej wymienione kryteria, które otrzymają największą liczbę punktów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium*
1.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (15 p.)	15	orzeczenie o niepełnosprawności
2.	Dzieci z rodzin wielodzietnych w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208)	5	oświadczenie o wielodzietności rodziny
3.	Dzieci, których oboje rodzice lub jeden samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	2	- zaświadczenie o zatrudnieniu podpisane przez zakład pracy, - zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym podpisane przez uczelnię/szkółę, - oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa i podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
4.	Dzieci z rodzin, w których występuje niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź całkowita niezdolność do samodzielnej egzystencji, stwierdzona na podstawie	2	orzeczenie o niepełnosprawności

	odrębnych przepisów.		
--	----------------------	--	--

*dokumenty należy okazać do wglądu przed podpisaniem umowy

6. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców Karty Zgłoszenia Dziecka do Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej. Kartę zgłoszenia należy złożyć w siedzibie Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Partyzantów 23, 07-300 Ostrów Mazowiecka, **w terminie do 17 lipca 2026 roku do godz. 16:00** (można złożyć osobiście w pokoju dyrektora Żłobka lub drogą pocztową, decyduje data wpływu pisma, nie przewiduje się składania kart w formie elektronicznej).

7. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka

8. Weryfikacja złożonych Kart Zgłoszenia prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Burmistrza.

9. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność złożenia Kart Zgłoszenia.

10. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje miejsce zamieszkania dziecka, a następnie liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.

12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane będą w miarę zwalniania się miejsc.

13. Lista dzieci oczekujących obowiązuje tylko do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, dlatego rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym, przeprowadzonym przez Dyrektora Żłobka.

14. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w budynku Żłobka oraz przekazana rodzicom/opiekunom prawnym telefonicznie, na numer telefonu kontaktowego wskazany w Karcie Zgłoszenia Dziecka lub na wskazany adres e-mail, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 79/2026
Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka
z dnia 2 lipca 2026 r.

Karta zgłoszenia dziecka
do Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej
(proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami)

W przypadku gdy kandydat nie jest wychowywany przez samotnego rodzica, karta zgłoszenia powinna zostać podpisana przez oboje rodziców.

DANE OSOBOWE DZIECKA										
Imię i nazwisko										
Data urodzenia										
Obywatelstwo										
Numer PESEL (w przypadku nienadania numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
	 (rodzaj dokumentu, seria, numer)									
Adres zamieszkania										
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ ¹										
Imię/imiona										
Nazwisko										
Obywatelstwo										
Numer PESEL (w przypadku nienadania numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
	 (rodzaj dokumentu, seria, numer)									

Adres zamieszkania													
Adres poczty elektronicznej													
Numer telefonu													
Miejsce pracy													
Miejsce pobierania nauki w systemie dziennym													
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO¹													
Imię/imiona													
Nazwisko													
Obywatelstwo													
Numer PESEL (w przypadku nienadania numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
..... (rodzaj dokumentu, seria, numer)													
Adres zamieszkania													
Adres poczty elektronicznej													
Numer telefonu (o ile je posiadają)													
Miejsce pracy													
Miejsce pobierania nauki w systemie dziennym													

INFORMACJE O DZIECKU		
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? (jeżeli odpowiedź jest pozytywna należy podać nazwę poradni wystawiającej orzeczenie oraz podać stopień i rodzaj niepełnosprawności)	☐ tak	☐ nie
Informacje o stanie zdrowia dziecka		
Informacje o diecie dziecka (należy opisać sposób żywienia)	☐ ogólna (zbilansowana) ☐ hipoalergiczna (rodzaj) ☐ inna (rodzaj).....	
Rodzaj posiłków, z których dziecko będzie korzystało	☐ śniadanie ☐ drugie śniadanie ☐ I obiad (zupa) ☐ II obiad (danie) ☐ podwieczorek	

Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka (należy opisać)		
Czy dziecko posiada rodzeństwo? W przypadku udzielenia pozytywnej odpowiedzi proszę podać ilość i wiek rodzeństwa.	☐ tak ilość: wiek:	☐ nie
Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce	od godziny.....do godziny.....	

¹ W przypadku gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Pouczenie

Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna oraz dzienny opiekun prowadzący działalność na własny rachunek przetwarzają dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" (Dz. U. z 2026 r. poz. 532).

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz.U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.) oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe jest Samorządowy Żłobek w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Partyzantów 23.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: kontakt@biodo24.pl
3. Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka przechowywane będą:
 - dla kandydatów przyjętych do szkoły nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły,
 - dla kandydatów nieprzyjętych do szkoły przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją nie podania danych może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji do szkoły lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
6. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Zapoznałam się

Zapoznałem się

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej, która spotkała się w dniu lipca 2026 r., dziecko uzyskało punktów.

Dziecko zostało/nie zostało* zakwalifikowane do Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej.

.....
podpis przewodniczącej Komisji

.....

.....
podpisy członków Komisji

*niepotrzebne skreślić